



OM Schweiz ist Teil eines internationalen, christlichen Hilfs- und Missionswerks, das in über 110 Ländern und auf einem Hochsee-Schiff tätig ist. Wir setzen uns dafür ein, dass Menschen Bildung erhalten, Hilfe erfahren und Hoffnung finden. Wir motivieren und unterstützen Gemeinden dabei, weltweit allen Menschen Gottes Liebe weiterzugeben.

Als sogenanntes "Heimatbüro" senden wir Mitarbeitende ins Ausland, informieren in der Schweiz über die weltweite Arbeit und erledigen alle administrativen Aufgaben, die eine solche Arbeit mit sich bringt.

Für unser Team in Wallisellen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Personaladministrator/in für Mitarbeitende Ausland, 60 - 80 %**

Du bist zuständig für die administrative Begleitung von CHer Langzeitmitarbeitenden im Ausland, sowie Führung der Lohnbuchhaltung von Mitarbeitern im Ausland und in der Schweiz.

### **Dies beinhaltet folgende Aufgaben:**

- Administrative Begleitung von Schweizer Langzeitmitarbeitenden im Ausland
- Führung von Personaldatenbank
- Korrespondenzaufgaben mit Ämtern, Versicherungen und intern
- Ein- und Austritte von Mitarbeitenden
- Beratung in arbeitsrechtlichen und versicherungstechnischen Fragen und wenn nötig Erarbeitung von individuellen Lösungen
- Lohnbuchhaltung führen und abschliessen der Jahresendabrechnung der Sozialversicherungen

### **Gewünschtes Anforderungsprofil:**

- Kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung und Erfahrung im Personalbereich erwünscht
- Diskrete, belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz
- Stilsicher in Deutsch, Französisch von Vorteil
- Teamplayer
- Finanzielle und geistliche Unterstützung durch Freundeskreis / Gemeinde

### **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Arbeit
- Internationales Umfeld und Einblick in die weltweite Arbeit von OM
- Flexible Arbeitsbedingungen
- Gutes Arbeitsklima in einem dynamischen Team

Für weitere Auskünfte steht Markus Schnell gerne zur Verfügung  
(Tel. 044 832 83 83 oder [markus.schnell@om.org](mailto:markus.schnell@om.org))

Schriftliche Bewerbungen an:

OM Schweiz, Markus Schnell, Postfach, 8304 Wallisellen